

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
---------	--------------	----------------------------	----------------------------

ÇANAKKALE İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvurusu (Üretici Örgütleri/Ziraat Odaları)	1- Üretici Örgütleri/Ziraat Odaları İçin Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek:1) 2- Tarım Danışmanı İstihdam Etmek İçin Yetkili Kurul Kararı 3- Gerekli Araç, Alet Ve Büro Durumunu Gösterir Belge	10 gün (Bakanlıktan Gelecek Cevap Yazısı Hariç)
2	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvurusu (Dernekler/Vakıflar)	1- Dernekler/Vakıflar İçinyetki Belgesi Başvuru Formu (Ek:4) 2- Üye Listeleri Ve Sadece Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Vermek Üzere Kurulduklarını Gösteren Tüzüğün Onaylı Örneği 3- Gerekli Araç, Alet Ve Büro Durumunu Gösterir Belge	10 gün (Bakanlıktan Gelecek Cevap Yazısı Hariç)
3	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvurusu (Şirket)	1-Tarımsal Danışmanlık Şirketleri İçin Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek:5) 2- En Az Limited Şirketi Olarak Kurulduklarını Ve Faaliyet Alanının Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Olduğunu Belgeleyen Ticaret Sicil Gazetesi Örneği Ve Fatura 3- Şirketin Adı, Adresi, Vergi Numarası Var İse Logosuna Ait Belgeler 4- Şirketin Kurucularına, Ortaklarına Ait Kimlik Ve Diploma/Çıkış Belgesinin Bulunduğu İl/İlçe Müdürlüğünce Onaylı Suretleri 5- Şirket Yöneticisinin, Uzman Tarım Danışmanlığı Sertifikasının İl/İlçe Müdürlüğünce Onaylı Sureti, 6- Şirkette İstihdam Edilen Tarım Danışmanlarının (1'i Uzman Tarım Danışmanı Olmak Üzere Ve Farklı Bölümlerden Mezun Ve Farklı Sertifikaya Sahip En Az 3 Tarım Danışmanı) Diplomaları, Danışmanlık Sertifikaları, Sözleşmeleri, Sosyal Güvenlik Bildirgeleri, Kimlik Belgeleri Ve İlgili Meslek Odasına Kayıtlı Olduğuna Dair Belgenin, Bulunduğu İl/İlçe Müdürlüğünce Onaylı Suretleri, 7- Şirketi, Bakanlığa Karşı Temsil Edecek Şirket Temsilcisinin, Şirket Adına İmza Atmaya Yetkili Olduğunu Gösterir Noter Onaylı İmza Sirküleri, 8- Gerekli Araç, Alet Ve Büro Durumunu Gösterir Belge	10 gün (Bakanlıktan Gelecek Cevap Yazısı Hariç)
4	Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvurusu (Serbest Tarım Danışmanlığı-Kişiler)	1-Serbest Tarım Danışmanlığı Başvuru Formu (Ek:7) 2- Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesinden Alınacak Serbest Meslek Mükellefiyet Tescil Belgesi Ve Fatura 3- Sosyal Güvenlik Kuruluşuna Kayıtlı Olduğuna Dair Bulunduğu İl/İlçe Müdürlüğünce Onaylanmış Belge 4- Yönetmelik Kapsamında Alınmış "Tarımsal Danışmanlık Sertifikası"nın Bulunduğu İl/İlçe Müdürlüğünce Onaylanmış Sureti 5- İlgili Meslek Odasına Kayıtlı Olduğuna Dair Belgenin Bulunduğu İl/İlçe Müdürlüğünce Onaylanmış Sureti, 6- Danışmanlık Bürosunun Adresi, Telefon Numarası Gibi İletişim Bilgilerini Gösterir Belge, 7- Tarım Danışmanına Ait Noter Onaylı İmza Sirküleri	10 gün (Bakanlıktan Gelecek Cevap Yazısı Hariç)

5	Toprak/Yaprak Analizleri	Toprak/Yaprak Numunesi, Numune Kartı	20 gün
6	Kooperatif Kuruluşu	1- Dilekçe 2-Kurucu Üyelerin İkametgâhı Fotoğraflı Birer Adet 3-Kurucu Üyelerin Nüfus Cüzdan Fotokopileri 4-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	120 gün
7	Kooperatif Proje Müracaatı	1-Dilekçe 2-Genel Kurul Kararı 3-Yönetim Kurulu Kararı 4-Ortaklar Listesi 5-Kooperatife Ait Arsa Tapusu 6-Sulanır Arazi Miktarını Gösterir Belge 7-Koop. Üst Birliği Üyelik Belgesi 8-Sicil Tasdiknamesi 9-ÇKS Belgesi 10-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	60 gün
8	Kooperatif Proje Uygulama (Program Teklifi)	Her Yıl Bakanlık Talimatı İle Dilekçe Ve Ekleri Belirlenecek	90 gün
9	Kooperatif Proje Uygulama (Kredi Tahsisi)	Her Yıl Bakanlık Talimatı İle Dilekçe Ve Ekleri Belirlenecek	120 gün
10	Kooperatif Genel Kurulları	1-Dilekçe 2-Temsilci Ödenti Makbuzu 3-Gündem	45 gün
11	Kooperatif Ana Sözleşme Madde Değişikliği	1-Dilekçe 2-Noter Onaylı Gerekçeli Yönetim Kurulu Kararı 3-Eski Ve Yeni Metinler 4-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	90 gün
12	Üretici Birliği Kuruluşu	1-Dilekçe 2-Üretici Birliği Tüzüğü 4 Adet 3-Kurucu Üyeler Listesi 4 Adet 4-Geçici Yönetim Kurulu 4 Adet 5-Kapasite raporu 4 Adet 6-Kooperatif İçin Genel Kurul Kararı 7-Kooperatif İçin Hazirun Listesi 4 Adet 8-Kooperatif İçin Fatura 4 Adet 9-Çiftçi Belgesi 4 Adet 10-Taahhütname 4 Adet 11-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	90 gün

13	Tabii Afet Hasar Tespiti	1-Dilekçe 2-Afet İhbar Formu 3-Ön Rapor	60 gün
14	Çiftçi Malları Koruma	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	2 gün
15	KKYDP Ekonomik Yatırımlar Başvuru İşlemleri	1-Dilekçe 2-Başvuru Dosyası 3-Kimlik Fotokopisi 4- Teslim Edenin Yetkilendirildiğine Dair Belge (Teslim Eden Yatırımcı Değilse) 5-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	Ölçme/izleme
16	KKYDP Makine-Ekipman Alımı Başvuru İşlemleri	1-Dilekçe 2-Başvuru Dosyası 3-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	Ölçme/izleme
17	Çalışma İzin Gıda Sicili	1- Dilekçe, 2- Bağlı Olduğu Meslek Kuruluşundan Üyelik Veya Faaliyet Belgesi, 3- Şirket Ana Sözleşmesinin Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi Veya Noter Onaylı Nüshası, 4- İmza Sirküleri Sureti, 5- Gayrisihhî Müessese Ruhsatı Veya Noter Onaylı Nüshası, 6- Kapasite Raporu, 7- Sorumlu Yöneticinin Noter Onaylı Sözleşmesi, Diploma Örneği Ve Söz Konusu İş Yerinde Sorumlu Yönetici Olarak Çalıştığına Dair Meslek Odasından Alacağı Belge (Meslek Odası Olmayanlardan İstenmeyecektir)	12 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
18	Üretim İzni	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çalışma İzni Ve Gıda Sicili Belgesi 3-Sorumlu Yönetici Belgeleri (Diploma, Noter Sözleşmesi, Oda Kayıt Belgesi) 4-Marka Tescil Belgesi Veya Türk Patent Enstitüsü Müracaat Kabul Belgesi 5-Üretilecek Ürünlerin Bileşen Listesi 6-Üretim Teknolojisi Akım Şeması 7-Türk Gıda Kodeksine Uygun Etiket Örneği 8-Kapasite Raporu Veya Ekspertiz Raporu 9- Ticaret Sicil Gazetesi Veya Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Aslı Veya Noter Onaylı) 10- Meslek Odası Kayıt Belgesi 11-Üretim İznine Esas Beyanname(Tebliğî Yayınlanmış Ürünler İçin)	12 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
19	Et Ve Et Ürünleri İçin Çalışma İzni Vermek	1-Başvuru Dilekçesi 2-Noter Onaylı Gayrisihhî Müessese Ruhsatı 3-Kapasite Raporu 4-Beyanname 5- Noter Onaylı Sorumlu Yönetici Sözleşmesi, Sorumlu Yöneticinin Noter Onaylı Diploma Fotokopisi, Noter Onaylı Sorumlu Yöneticilik Belge Fotokopisi 6- Bağlı Olunan Meslek Kuruluşundan Faaliyet Belgesi 7-Firma Şirketse Ana sözleşmesinin Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesinin Fotokopisi 8-İmza Sirküleri 9-Yapı Kullanma İzin Belgesi 10-Tüm Bölümleri Gösteren, Detaylı Ve Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Bir Adet İnşaat Projesi 11- TSE'deki Esaslara Göre Hazırlanmış 1 Adet Sıhhi Tesisat Projesi 12-Resmi Bir Kurumca Tesis İçerisinde Bulunan Musluklardan Usulüne Uygun Olarak Alınmış Suya Ait Kimyasal Ve Bakteriyolojik Analiz Raporu 13- Ürün Gruplaması	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

20	Gıda Güvenilirlik Sağlık Sertifikası	1- Başvuru Dilekçesi 2- Beyanname 3- Proforma Fatura 4- Üretim İzin Belgeleri Fotokopileri	1 gün
21	Kontrol Belgesi Düzenleme	1- Dilekçe (kontrol belge formu) 2- Ürüne ait fatura veya proforma fatura 3- Ürünün bileşen listesi 4- Ürünün analiz sertifikası(gerektiğinde) 5- Ürünün sağlık sertifikası 6- Taahhütname(gerektiğinde)	1 gün, Numune alınırsa 1hafta
22	Fiili İthalat Kontrol Belgesi	1- Gümrük Yazısı 2- Gümrük Beyannamesi 3- Sağlık Sertifikası (Kontrol Belgesi Aşamasında Gelmemiş İse) 4- Numune Alma Etiketleri Ve Tutanağı 5- Kontrol Belgesi Ve Eklerinin Fotokopisi Ve Aslı	2 gün numune alınırsa 2 hafta
23	Fiili İthalat Kontrol Belgesiz	1- Gümrük Yazısı 2- Gümrük Beyannamesi 3- İngredient Listesi(İçerik Listesi) 4- Sağlık Sertifikası 5- Faaliyet Belgesi (İlk Kez Geliyorsa) 6- Numune Alma Etiketleri Ve Tutanağı	2 gün numune alınırsa 2 hafta
24	Süt Teşvik	Dilekçe	12 gün
25	Alo 174 Şikâyeti Değerlendirme	Alo 174 E Gelen Dilekçe	15 gün

26	Gemiler İçin Ruhsat Tezkeresi Devri	1- Dilekçe 2- Su Ürünleri Kooperatifi İstihsal Belgesi 3- Tonilato Belgesi Fotokopisi 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Özel Tekne Belgesi Fotokopisi 6- İkametgâh 7- Eski Tekne Ruhsatı 8- Döner Sermaye Makbuzu	1 gün
27	Amatör Balıkçı Belgesi Verme	1- Dilekçe 2- Bir Adet Fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Döner Sermaye Makbuzu	1 gün
28	Gerçek Kişi –Gemi –Tüzel Kişi İçin Ruhsat Tezkeresi	Gerçek Kişi Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Düzenlemek 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. 1 Adet Fotoğraf 4. Döner Sermaye Makbuzu Gerçek Kişi Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Vize İşlemi 1. Dilekçe 2. Su Ürünleri Kooperatifi İstihsal Belgesi 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. 1 Adet Fotoğraf 5. Eski Ruhsat (Yoksa Kayıp İlanı) 6. Döner Sermaye Makbuzu Gemi Ruhsat Tezkeresi Vize İşlemi 1. Dilekçe 2. Su Ürünleri Kooperatifi İstihsal Belgesi 3. Döner Sermaye Makbuzu	1 gün
29	ÖTV İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Gemi Ruhsat Fotokopisi 3-Yakıt Alım Defteri Fotokopisi (İlk Üç Sayfa Varsa Vize Sayfası) 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 gün
30	Projeli Su Ürünleri Tesisi Kurulması	1-Başvuru Dilekçesi 2- Tesis Yeri İle İlgili Ölçekli Plan Ve Harita 3- Su Analiz Raporu 4- Tesis Kurulacak Yer Kiralık İse Kira Sözleşmesi Örneği 5- Diğer Kurumlardan Ön İzin Belgeleri 6- Kapasiteye Uygun Proje Çizimi 7- Tesis Yapımı İle İlgili Proforma Faturalar	15 gün
31	Yavru Balık Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Su Ürünleri Belgesi 3- Satın Alınmış İse Fatura/Müstahsil Makbuzu 4- Kendi Üretimi İse Tespit Formu 5- Yetiştiricilik Belgesi(Aslı) 6- Şirket İse Yetki Belgesi Ve İmza Sirküleri	1 gün
32	Porsiyonluk Balık Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Su Ürünleri Belgesi 3- Yetiştiricilik Belgesi (Aslı) 4- Satış Faturası Veya Müstahsil Makbuzunun Aslı 5- Şirket İse Yetki Belgesi Ve İmza Sirküleri	1 gün

33	Su Ürünleri İthalatı İçin Kontrol Belgesi	1- Dilekçe (Kontrol Belge Formu) 2- Analiz Raporu 3- Ürüne Ait Fatura Veya Proforma Fatura 4- Ürünün Bileşen Listesi 5- Ürünün Analiz Sertifikası(Gerektiğinde) 6- Ürünün Sağlık Sertifikası 7- Ürünün Menşei Belgesi Veya Euro 1 Belgesi 8- Taahhütname (Gerektiğinde) 9- Fiili İthalat İçin Kontrol Belgesi Dosyası	1 gün
34	Su Ürünleri Stok Tespiti	1- Dilekçe 2-Fatura Veya Menşei Belgesi Fotokopisi	2 gün
35	Su Ürünleri İle İlgili Çeşitli İzin Belgeleri	1- Dilekçe 2- Gemi Ruhsat Tezkeresi Fotokopisi 3- Balık Adam Brovesi Ve Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi 4- Fotokopisi (Gerekliyse) 5- Denize Elverişlilik Belgesi 6- Döner Sermaye Makbuzu	1 gün
36	Su Ürünleri Menşei Belgesi Vermek	1- Dilekçe 2- Fatura Veya İrsaliye Belgesi 3- Analiz Raporu(Ürün İhraç Edilecekse İstenir.)	3 saat
37	Su Ürünleri İşleme Tesisleri İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Tesis Bilgi Formu 3- Firmanın Kuruluş Belgesi Ve Yetkililerin İmza Sirküleri 4- Tesis Yerleşim Planı 5- Tesis Su Kullanım Planı Ve Analiz Raporları 6- Tesis Üretim Kapasite Raporu 7- Tesis İş Akım Şeması 8- Teknik Sorumlu Sözleşmesi 9- Ölçüm Cihazları Kalibrasyon Belgesi 10- Sağlık Raporları	15 gün
38	Su Ürünleri Sağlık Sertifikası	1- Dilekçe 2- Ürüne Ait Fatura 3- Ürün Analiz Raporları(Gerekli İse) 4- Menşei Belgeleri Ve Stok Tespiti Belgeleri(Gerekli İse) 5- Üretim İzni Belgesi Ve Gıda Sicil Belgesi Fotokopisi(AB Dışı İhracatta İstenir.)	1 Gün numune alınrsa 5-20 gün
39	Yem Depo Ve Satış Yeri Ruhsatı	1- Başvuru Dilekçesi 2- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı 3- Ana sözleşme (Kooperatiflerden) 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Oda Üyelik Belgesi 6- Ticaret Sicil Gazetesi Örneği (Şirketler İçin) 7- İmza Sirküleri 8- Değişiklik Durumlarında Eski Ruhsatın Aslı	12 gün

40	Yem Fabrika Ruhsatı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Fabrika Veya İmalathane Kurulacak Arazinin Vaziyet Planı; (Ölçekli, Tasdikli, Ada Ve Parsel Numaraları Belirtilecektir. 3- Arazinin İmar Durumu, (Arazi Belediye Sınırları İçinde İse Belediye İmar Müdürlüğünden, Belediye Sınırları Dışında İse İl İmar Müdürlüğünden O Arazide Ada Parsel Numaraları Belirtilerek. 4- Karma Yem Fabrikası Kurulmasında İmar Yönünden Engel Olmadığına Dair Bir Belge. 5- Fabrika Veya İmalathanede Kullanılan Alet Ve Ekipmanlara Ait Fatura Veya Proforma Faturalar. 6- Makine Yerleşim Planı, İş Akış Diyagramı (Ölçekli Ve Tasdikli). 7- Ticaret Ve Sanayi Odasından Alınacak Oda Sicil Kayıt Sureti Veya 8- Ticaret Sicil Gazetesi. 9- Fizibilite Etütleriyle İlgili Rapor. 10- Noterden İmza Sirküleri	12 Gün
41	Kontrol Belgesine Tabi Yemler İçin Yem Fıili İthalatı	1- Dilekçe 2- Onaylanmış Kontrol Belgesi Ve Ekleri 3- Gümrük Özet Beyan Veya Gümrük Beyannamesi 4- Fatura 5- Sağlık Belgesi 6- Orijin Belgesi 7- Serbest Satış Belgesi (Gerekli Görüldüğünde) 8- Bakanlıkça İstenecek Diğer Belgeler	15 Gün
42	Kontrol Belgesine Tabi Olmayan Yemler İçin Yem Fıili İthalatı	1- Dilekçe 2- Gümrük Özet Beyan Veya Gümrük Beyannamesi 3- Fatura 4- Analiz Belgesi 5- Beyana Veya Tescile Tabi Yemlerden Bakanlıkça Onaylanmış Beyan 6-Veya Tescil Belgesi 7- Sağlık Belgesi 8- Orijin Belgesi 9- Serbest Satış Belgesi (Gerekli Görüldüğünde) 10- Bakanlıkça İstenecek Diğer Belgeler	15 Gün
43	Yem Ve Yemlik Hammaddeleri İhracaatı	1- Dilekçe 2- İhracat İzin Belgesi (2 Adet) 3- Gümrük Beyannamesi Veya Özet Beyan 4- Proforma Fatura (1 Asıl ,1 Suret) 5- Alıcı Firma İstek Belgesi Yada Sözleşme 6- Analiz Raporu Veya Spesifikasyon Belgesi	2 gün analiz olursa 2 hafta
44	Yem Şikâyet Denetimi	Dilekçe	15 gün
45	İhracat	1- Dilekçe 2- Organik Ürün Belgesi 3- Ürün Herhangi Bir Muameleye Tabi Tutulmuşsa Belgesi. 4- İhracat Ön İzni (Gerekliyse) 5- İşyeri Gıda Sicili Veya Üretim İzni Fotokopisi (Ürün Yaş Meyve Sebze İhracat Rusya İse) 6- Ürünün İzlenebilirliğini Gösteren Belge (Ürün Yaş Meyve Sebze İhracat Rusya İse) 7- Çiftçi Kayıt Defteri (Ürün Yaş Meyve Sebze Ve İhracat Rusya İse) 8- Laboratuar Analiz Raporu (Ürün Yaş Meyve Sebze Ve İhracat Rusya İse) 9- Gıda Güvenliği Sağlık Sertifikası (Gerekliyse, Ürün Yaş Meyve Sebze Ve İhracat Rusya İse)	Muayeneyi Müteakip 1 Saat

46	Numune Alma Ve Gönderme	Dilekçe Veya Sözlü Başvuru	1 gün
47	Re-Export Bitki Ve Bitkisel Ürün İhracatı	1- Dilekçe 2- Menşe Ülke Bitki Sağlık Sertifikası Aslı Ve Fotokopisi 3-Fatura Fotokopisi (İlk Satıcı Ve Son Alıcı Arasındaki Bağlantıyı Sağlayacak Şekilde) 4- Ürün Sayısı Fazla İse Ürün Bilgilerini İçeren Liste	Muayeneyi Müteakip 1 Saat
48	Transit Geçiş İşlemleri	1- Dilekçe (Transit Geçiş Bildirim Formu) 2- Bitki Sağlık Sertifikası Aslı Ve Fotokopisi 3- Gümrük Özet Beyan Fotokopisi 4- Fatura Fotokopisi	Muayeneyi Müteakip 1 Saat
49	Bitkisel Ürün İthalatı	1- Dilekçe 2- Menşei Ülke Bss (Aslı) 3- Fatura Fotokopisi 4- Gümrük Giriş Özet Beyan Fotokopisi 5- Tüketim Amaçlı Ürünlerde Kontrol Belgesinin Fotokopisi	Muayeneyi Müteakip 1 Saat
50	Yurda İade İşlemleri	1- Dilekçe (İade Ürünler İçin Bildiri) 2- Bitki Sağlık Sertifikası Aslı (Kısmi İadelerde Onaylı Sureti) 3- Gümrük Çıkış Beyannamesi Fotokopisi 4- Gümrük Giriş Özet Beyan Fotokopisi 5- Fatura Fotokopisi 6-İade Sebebini Açıklayıcı Bilgi Ve Dokümanlar	Muayeneyi Müteakip 1 Saat
51	Bitki Yetiştirme Ruhsatı	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Kiralık İse Kira Kontratı 4- Taahhütname	Analiz Sonucuna Müteakip 3 Gün
52	Fidan Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Başvuru Sahibi Ziraat Müh. Teknisyeni-Teknikeri İse Diploma Aslı Veya 3- İşletmede Çalışan Ziraat Mühendisinin Diplomasının Aslı Vergi Levhası Aslı 4- Bayilik Yapılacak Yerin Ve Deponun Açık Adresi. 5- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenecek Olan Yıllık Kapasite Raporu. 6- Döner Sermaye Dekontu.	7 gün
53	Fumigasyon İşlemi	Dilekçe	7 gün
54	Serbest Fumigasyon Yapma Ruhsatı	1- Dilekçe 2- Ticaret Siciline Kayıtlı Olduğunu Gösterir Belge 3- Ziraat Müh. Odasına Kayıtlı Olduğunu Gösterir Belge 4- En Az Bir Fumigasyon Operatörü İle Bir Operatör Yardımcısına Sahip Olduğunu Gösterir Belge 5- Mevcut Fumigasyon Operatör Belgeleri 5 Yıllık İse Tam Teşekküllü Bir Hastaneden Heyet Raporu 6- Gerekli Fumigasyon Malzemeleri 7-İmza Sirküleri Ve Taahhütname	3 gün
55	Zirai Karantina Taşıma Ve Satış Sertifikası	Dilekçe Veya Sözlü Başvuru	1 gün

56	Fidan Sertifikasyonu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Beyanname 3- Bitki Yetiştirme Ruhsatı 4- Fidan Üretici Belgesi Sureti 5- Üretilen Materyale Ait Menşei Sertifikasının Aslı Veya Onaylı Sureti 6- Parselleri Gösteren Krokiler	Vejetasyon Dönemi Boyunca (8 Ay)
57	Çiftçi Reçete Başvurusu	1- Dilekçe. 2- Varsa Teşhis İçin Gerekli Numune	1 gün
58	Gübre Bayi İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Ek-12 Formu 3- Dağıtıcılık-Satış Sözleşmesinin Onaylı Bir Örneği. 4- Vergi Levhasının Onaylı Örneği 5- Nüfus Cüzdan Sureti 6-Ticaret Sicil Kayıt Belgesinin Aslı Veya Onaylı Örneği 7-Gübre Lisans Ve Tescil Belgelerinin Birer Sureti.	15 gün
59	Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Diploma Veya Mezuniyet Belgesi Onaylı Sureti 3- Sınav Sonuç Belgesi. 4- İkametgah Belgesi 5- Nüfus Cüzdan Sureti 6- Ziraat Mühendisi İçin Ziraat Mühendisleri Odasına Üye Olduğunu Gösterir Belge. 7- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf 8- Ziraat Teknisyeni Ve Meslek Yüksek Okullarında Bitki Sağlığı İle İlgili Dersi Alarak Mezun Olmuş Tekniker İçin, Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Veya Özel Kuruluşlarda Zirai Mücadele Hizmetlerinde En Az 3 Yıl Çalışmış Olduğunu Gösteren Belge	10 gün
60	Tohumluk Bayi İzni	1- Başvuru Dilekçesi 2- Başvuru Sahibi Ziraat Müh. Teknisyeni Veya Teknikeri Olmalı Veya Ziraat Müh. Çalıştıracaksa İlgilinin Diplomasının Aslı 3- Vergi Levhası Aslı 4- Bayilik Yapılacak Yer ve Deponun Açık Adresi. 5- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenecek Olan Yıllık Kapasite Raporu. Döner Sermaye Dekontu.	7 gün
61	Zirai Mücadele Alet Ve Makineleri İmal İzni	1- Dilekçe 2- Mezuniyet Belgesi Aslı Veya Onaylı Sureti 3- Vergi Levhası Veya Ticaret Sicil Gazetesinde Niteliğini Gösteren Belge 4- Makine Mühendisi Olmak Veya Tarımsal Mücadele Makinaları Dersi 5- Almış Ziraat Mühendisinin İş Sözleşmesi Veya Danışmanlık Aldığını Gösterir Taahhütname 6- İnşaat Planı 7- İmalaathanede Bulunan Tezgah Ve Sistemlerin Tip, Model Ve Kapasite Ve Teknik Özellikleri İle Bunlara Ait Tesisat Planları. 8- İmal Edilecek Alet Ve Makinelerin Cinsi, Modeli, Tipi, Resmi, Krokisi Ve Prospektüsü İle İmal Edilecek Aletlerin Teknik Özelliklerine Ait Spesifikasyon. 9- Bakanlıkça İstenildiğinde Hangi Cins, Miktar Ve Vasıfta Alet Ve Makinanın İmal Edileceğini Önceden Kabul Ettiğine Dair Noterlikçe Tanzim Olunmuş Taahhütname	10 gün
62	Zirai Mücadele Alet Makina Bayilik Belgesi	1- Dilekçe 2- Mezuniyet Belgesi Aslı Veya Onaylı Sureti (Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni, Makine Mühendisi) 3- İşletmeci 2. Maddede Belirtilen Şartlara Haiz Değil İse, Atanacak Sorumlu Müdürde De Aynı Şartlar Aranır.	10 gün

63	Zirai Mücadele İlaçları Toptancılık Belgesi	1- Dilekçe 2- Mezuniyet Belgesi Aslı Veya Onaylı Sureti 3- Ziraat Mühendisi Olduğuna Dair Belge Veya Özel Veya Tüzel Kuruluşlarda Zirai Mücadele Hizmetlerinde En Az Üç Yıl Çalışmış Ziraat Teknisyeni, Ziraat Teknikeri Olanlardan En Az Üç Yıl Çalıştıklarını Gösterir Belge 4- İkametgah İlmühaberi 5- Nüfus Cüzden Sureti 6- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf 7- Şartları 2. Maddede Belirtilen Hususlara Uymayan Müteşebbislerin Atayacağı "Sorumlu Müdür"De 2. Maddede Belirtilen Şartlar Aranır.	10 gün
64	İzin Belgeli Yerlerin Kontrolü	1- Varsa Yazılı Veya Sözlü Şikayet Başvurusu 2- Herhangi Bir Başvuru Yoksa Rutin Kontrol	1 gün
65	Tohumluk Üretim Sertifikası	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tohumluk Beyannamesi 3- Arazinin Krokisi 4- Bitki Çeşit Özellik Belgesi 5- Tohumluk Sertifikası 6- Döner Sermaye Makbuzu	7 gün
66	Fide Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Başvuru Sahibi Ziraat Müh. Teknisyeni-Teknikeri İse Diploma Aslı Veya İşletmede Çalışan Ziraat Mühendisinin Diplomasının Aslı 3- Vergi Levhası Aslı 4- Bayilik Yapılacak Yerin Ve Deponun Açık Adresi. 5- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenecek Olan Yıllık Kapasite Raporu. 6- Döner Sermaye Dekontu.	7 gün
67	Tohum Yetiştirici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi (Taahhütname) 2- Çiftçi Kayıt Sistemine Üyelik Belgesi 3- Döner Sermaye Dekontu	7 gün
68	Reçete Yazma Yetki Belgesi	1- Dilekçe 2- Son Öğrenim Durumunu Gösterir Belgenin Aslı Veya Onaylı Sureti. 3- Sınav Sonuç Belgesi. 4- İşyeri Veya Yazışma Adresi İle Telefonu, 5- Nüfus Cüzdan Sureti Ve T.C. Kimlik Numarası Beyanı 6- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf	3 gün
69	Ahşap Ambalaj Malzemesi Kontrol İşlemleri	1- Dilekçe (Ispm-15 Dilekçesi) 2- Gümrük Özet Beyan Fotokopisi 3- Fatura Fotokopisi	Muayeneyi Müteakip 1 Saat
70	Gübre İthalat İzni	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Analiz Sertifikası (Aslı Veya Firma Onaylı Sureti), 3- İthal Edilecek Madde İle İlgili Proforma Fatura Tercümelere (Aslı Veya Firma Onaylı Sureti),	15 Gün
71	Gübre Üretim İzni	1- Başvuru Dilekçesi, 2- İş Akdi (Ssk Vb), 3- Yetkili Teknik Elemanın Noter Tasdikli Diploma Sureti, 4- Çalışma (Mesai) Gün Ve Saatlerini Gösteren Noter Onaylı Belge, 5- Tügem Lisans Ve Tescil Belgeleri.	15 Gün

72	Gübre Tescil Belgesi	1- Tescil Müracat Formu, 2- Ağır Metalleri De İçerecek Şekilde Analiz Raporu 3- Hayvansal Orijinli Metaryallerden Üretilmiş İse Zirai Karantina 4- Yönetmeliğinde Belirtilen Hastalıkları Taşımadığına Dair Analiz Sertifikası 5- Enzim İçerikli Organik Gübrelerde Enzim Aktivite Tayini İle Vitamin Tayini 6- Üretim Prosesi, Etiket Örneği	30 Gün
73	Organik Gübre Üretim İzni	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Ayrıntılı Üretim Prosesi 3- Sanayi Ve/Veya Ticaret Odasınca Düzenlenen Kapasite Raporu 4- Çevre Ve Orman Bakanlığınca Düzenlenen Çed Olumlu Belgesi Veya Çed Gerekli Değildir Belgesi 5- Deneme Raporları	30 Gün
74	Süs Bitkisi Üretici Belgesi	1- Dilekçe 2- İşletme Binası Ve Araziye Ait Tapu Veya Kira Sözleşmesi Aslı 3- Vergi Levhası 4- Ziraat Mühendisine Ait Diploma 5- Teknik Donanım Listesi 6- Döner Sermaye Dekontu 7- Yıllık Kapasite Beyanı	7 Gün
75	Ev Ve Süs Hayvanı Satış Yeri Ruhsatı Verilmesi	A-Ev Ve Süs Hayvanı Kuruluş İzni İçin 1-Başvuru Dilekçesi 2-Ek-1'e Uygun İşyeri Sahibi Tarafından Doldurulan Başvuru Dilekçesi 3-Sertifika 4-İş Yerinin Yerleşim Yeri Ve Çevresine Ait Bilgileri Gösteren Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Vaziyet Planı 5-İş Yerinin Tüm Bölümlerini İçeren Detaylı Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Onaylı Proje 6-Bağlı Bulunduğu Belediyeden Su Kullanma Belgesi B-Ev Ve Süs Hayvanı Satış Yeri Ruhsatı İçin 1-Başvuru Dilekçesi 2-Sorumlu Veteriner Hekim Diploma Fotokopisi 3-Sorumlu Veteriner Hekim Oda Kayıt Belgesi 4-Sorumlu Veteriner Hekimle Noter Onaylı İş Sözleşmesi 5-Yangın Ve Patlamalar İçin Gerekli Önlemin Aındığına Dair İtfaiye Müdürlüğünden Alınmış Belge 6-Belediyeden Alınmış İşyeri Ruhsatı Fotokopisi	20 Gün
76	Hayvan Park Pazar Ve Panayır Yerlerinin Ruhsatlandırılması	A-Hayvan Pazarı Kurmak İçin 1- Başvuru Dilekçesi, 2- Hayvan Pazarı Sahibi Tarafından Doldurulmuş Beyanname, 3- İmar Müdürlüğünce Tasdiklenmiş İmar İmar Planı(1/500 Veya 1/1000 Ölçekli), 4- Detaylı Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Proje, Su Kullanım Belgesi, 5- Kanalizasyon Yada Foseptik Planı B-Çalışma İzni İçin 1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Veteriner Hekim İstihdam Yazısı 3- Tesis Kurma Raporu	1 yıl
77	Hayvan Hastalıkları İle Mücadelede Aşılama Çalışmaları	1- Başvuru Dilekçesi(Yazılı-Sözlü) 2- Bakanlık Programı	1-10 gün

78	Kanatlı, Diğer Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Sevk Raporu Verilmesi	Büyükbaş Hayvan İçin 1- Menşe Şahadetnamesi 2- Pasaport Küçükbaş Hayvan İçin 1- Menşe Şahadetnamesi Kanatlı İçin 1- Menşe Şahadetnamesi 2- Dezenfeksiyon Belgesi Arı İçin 1- Menşe Şahadetnamesi 2- İşletme Tescil Belgesi Tek Tırnaklı Hayvan İçin 1- Menşe Şahadetnamesi 2- Tek Tırnaklı Hayvan Kimlik Belgesi Kedi Köpek İçin 1- Menşe Şahadetnamesi 2- Aşı Karnesi Hayvan Maddeleri (Et) İçin 1- Hayvan Maddelerine Ait Kesim Raporu Diğer Hayvan Maddeleri (Sakatat,Deri,Bağırsak,Kan,KemikYün,Yapağı,Tiftik) İçin 1- Menşe Şahadetnamesi	1 gün
79	Poliklinik, Muayenehane, İlaç Satma Ve Bulundurma Ruhsatı Verilmesi	Muayene Ruhsatı İçin 1- Başvuru Dilekçesi 2- Diploma Veya Mezuniyet Belgesinin Noter Onaylı Sureti 3- Varsa İhtisasını Gösterir Belgenin Noter Onaylı Sureti 4- Nüfus Cüzdan Sureti 5- İkametgâh Belgesi 6- 3 Adet Fotoğraf 7- Muayeneye Ait Bölümleri Ve Ne Amaçla Kullanıldığını Gösterir Teknik Resim 8- Kurallarına Göre Hazırlanmış Bir Adet Plan Örneği 9- Veteriner Hekimleri Odasından Alınmış Yeni Tarihli Oda Kayıt Ve Mesleklerini İcra Etmelerinde Sakıncası Olmadığına Dair Belge Poliklinik Ruhsatı İçin 1- Başvuru Dilekçesi 2- Şirketin Kuruluş Ortaklarını Ve Faaliyet Sahasını Gösteren Ticaret Sicil Gazetesinin Aslı Ya da Noter Onaylı Sureti Ya da Noter Onaylı Adi Ortaklık Sözleşmesi 3- Poliklinikte Sorumlu Yönetici Olarak Görev Alacak Kişinin Sorumlu Yönetici Olarak Çalışacağına Dair Noter Onaylı Sözleşme Her Bir Veteriner Hekim İçin 1- Diploma Veya Mezuniyet Belgesinin Noter Onaylı Sureti 2- Varsa İhtisasını Gösterir Belgenin Noter Onaylı Sureti 3- Nüfus Cüzdan Sureti 4- İkametgah Belgesi 5- 3 Adet Fotoğraf 6- Poliklinik Olarak Kullanılacak İşyerinin Oda Düzeyinde Tüm Mekanlarını Ve Ne Amaçla Kullanıldığını Gösterir Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği İlaç Satma Ve Bulundurma İçin 1- Dilekçe 2- Muayenehane Veya Poliklinik Ruhsat Fotokopisi 3- Poliklinikte Sorumlu Yönetici Belgesi Fotokopisi 4- 2 Adet Fotoğraf	1 ay

80	Hayvan Hastalık Çıkış Ve Sönüş İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi Veya Şifai 2- Laboratuar Raporu 3- HSZK Komisyon Kararı 4- Veteriner Hekim Tarafından Verilen Rapor	1-21 gün
81	Denetlemeler (Ruhsat Ve İzin Verilen Konular)	Rutin Olarak Veya Şikayet (Yazılı-Sözlü) Üzerine	1 gün
82	Hastalıktan Ari İşletme Oluşturulması	Hastalıktan Ari İşletme Oluşturmak İçin Müracaat Formu	1 ay
83	Hayvancılık İşletmelerine Çalışma İzni Verilmesi	Yeni Kurulacak İşletmeler İçin 1- Başvuru Dilekçesi 2- Beyanname 3-İşletme Kurulacak Arazinin Plan Krokisi Ve Çapı Kuruluş İzni İçin 1-Başvuru Dilekçesi 2- Onaylı İmar Planı 3- 1/500 Veya 1/1000 Ölçekli Vaziyet Planı 4- Detaylı Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Kesit Ve Görünümleri İçeren Onaylı 1/50 Veya 1/100 Ölçekli Proje 5- Arazi Aidiyet Planı Çalışma İzni İçin 1- Dilekçe 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketlerde) 3- Çalışacak Teknik Personelin Oda Kayıt Belgesi Hali Hazırda Kurulu Olan İşletmeler İçin 1- Dilekçe 2- Beyanname 3- Binanın 09.08.2006 Tarihinden Önce Yapıldığını Gösterir Belge 4- Aidiyet Belgesi 5- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketlerde)	3 ay
84	Suni Tohumlama İzni Verilmesi	Muayenehane İçin 1- Başvuru Dilekçesi 2- Kurs Sertifikası Fotokopisi 3- Muayene Ruhsat Fotokopisi Poliklinik İçin 1- Başvuru Dilekçesi 2- Kurs Sertifikası Fotokopisi 3- Poliklinik Ruhsat Fotokopisi 4- Çalışma İzin Belgesi Fotokopisi Birlikler, Kooperatifler Ve Hayvancılık İşletmeleri 1- Başvuru Dilekçesi 2- Suni Tohumlama Yapacak Personelin Meslek Odasına Üye Olduğuna Dair Belge 3- Kurs Sertifikası Fotokopisi	3 gün
85	Suni Tohumlama Belge Tahsis Ve Teslimi	1- Dilekçe	1 gün
86	Mera Tahdit,Tahsis,Tescil Ve Islah İşlemleri	1-Dilekçe	ıslah 5 yıl
87	Meraların Tahsis Amacının Değiştirilmesi	1- Dilekçe 2- Mera Kanunu Uyarınca İstenilen Diğer Belgeler	30 gün

88	“Çiftçi Kayıt Sistemi”Ne Kayıt İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Kaydı 3- Çiftçi Belgesi 4- Onaylı Tapu Kaydı Veya Tapu Fotokopisi 5- Onaylı Kira Sözleşmesi (Kiralık Arazi Varsa) 6- Muvaffakat 1,2 (Gerekli İse)	
89	ÇKS ve Bağlı Uygulamalar	Dilekçe Pirim Desteklemesi a. Fatura b. Müstahsil Makbuzu c. Borsa Tescil Beyannamesi Toprak Analiz Desteği d. Analiz Formu Sertifikalı Fidan-Tohum Desteği e. Talep Formu f. Ürün Faturası g. Sertifika Belgesi Organik Tarım Desteklemesi h. Sertifika İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi i. Sertifika	
90	Tarım Arazilerindeki Tevhid, İfraz Ve Hisseli Satışlar	1- Dilekçe 2- Koordinatlı Kroki 3- 1/5000 Ölçekli Harita Ve Çap 4- 1 / 25000 Ölçekli Harita (Arazi İşaretlenmiş Olmalı) 5- Onaylı Tapu Kaydı (Çaplı Fotokopi)	15 gün
91	Tarımsal Amaçlı Elektrik Talebi Ve İndirimli Tarifeden Faydalanma	1- Dilekçe 2- Tapu Kaydı 3- Çiftçi Belgesi 4- İcraat Fişi Ve Taahhütname 5- Kültür Bahıçlığı İçin a-Balık Üretim Tesisi Belgesi b-Su Kaynağı	15 gün
92	Arı Desteklemesi	1- Dilekçe (Ek -1) 2- Arıcılık Koloni Bildirim Formu (Ek -2)	Bakanlıkça belirlenir
93	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Desteklemeleri	Dilekçe	Bakanlıkça belirlenir
94	4086 Sayılı Zeytincilik Kanunu Uygulamaları	1- Dilekçe 2- Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita Ve Çap 4- 1 / 25000 Ölçekli Harita (Arazi İşaretlenmiş Olmalı) 5- Proje Ve/Veya Vaziyet Planı	15 gün

95	Tarım Arazilerinin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe 2- Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita Ve Çap 4- 1 / 25000 Ölçekli Harita (Arazi İşaretlenmiş Olmalı) 5- Vaziyet Planı Ve İş Akış Şeması 6- Toprak Koruma Projesi Ve/Veya Noter Tasdikli Taahhütname 7- Çed Raporu a) Gerekli İse Çed Raporu b)Gerekli Değil İse Çed Gerekli Değildir Yazısı	15 gün
96	İthal Fidan Dikimi	İthalatın Yapıldığı İl Müdürlüğü Yazısı	15 gün
97	İstatistik Ve Maliyet Hesapları	İstatistik Bilgi Ve Talep Dilekçesi	15 gün
98	Arı Konaklama Belgesi	1- Dilekçe 2- Veteriner Sağlık Raporu 3- Konaklayacağı yer devlet ormanlarına aitse Orman teşkilatından alacağı izin belgesi, konaklayacağı yer gerçek kişiye ait ise şahısla, tüzel kişiliğe ait ise tüzel kişiliği temsil eden yetkili/yetkililerle yapacağı anlaşmaya ait belge. 4- Varsa Arıcı Kimlik Belgesinin fotokopisi	7 gün

İlk Müracaat Yeri :

İsim : İlkay UÇAR
Unvan : İl Müdürü
Adres : Tarım İl Müdürlüğü ÇANAKALE
Tel : 217 30 13/3113
Faks : 217 15 53
E-posta : ilkay.ucar@canakkale-tarim.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Bahir ALTUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Çanakkale Valiliği ÇANAKKALE
Tel : 217 19 99/1125
Faks : 217 52 13
E-posta : bahir.altunkaya@icişleri.gov.tr

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksik belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.